Tages-Seminar

Selbstmanagement und Stressbewältigung *oder* "Alle 11 Minuten werden wir im Job unterbrochen."

58% der Arbeitnehmer leiden unter Multitasking, 52% stöhnen unter starkem Termindruck und immerhin noch 44% der Angestellten verfluchen die permanenten Unterbrechungen.

→ Kiffende Mitarbeiter leisten bessere Arbeit als diejenigen, die unterbrochen werden !!!

In diesem Seminar geht es nicht bloß um Unterbrechungen im Job und adäquate Lösungsansätze, sondern auch um Methoden und Wege raus aus der Stressfalle. Sie erfahren zudem, *welche* Zeitdiebe *wie* angefasst werden können, wie Sie Zeitnot und Arbeitsrückstände vermeiden können und auch, wie Sie Kompetenzen und Präferenzen in Einklang bringen. Es geht selbstverständlich auch um klassische Methoden & Techniken sowie Meetings, Mail-Wahnsinn, Life-Balance und die Chronobiologie des Menschen.

Inhalte

- Ziele setzen und haben Grundlage im Selbstmanagement
- Work-Life-Balance bedeutet mehr als die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mein eigener Umgang mit der Zeit meine Persönlichkeit und Handlungskompetenz
- Methoden & Techniken mehr als "nur" Eisenhower-Matrix und Pareto-Prinzip
- STRESS Ursachen, Wirkung, aktiver & präventiver Umgang
- Meetings und Mailings effizientes Handling
- Chronobiologie unsere "innere Uhr"
- Prokrastination (Aufschieberitis)

Ihr Nutzen

- Sie bekommen "Handwerkszeug" für Ihren Methodenkoffer
- Sie finden Mittel und Wege, aus dem Hamsterrad zu springen
- Sie stärken Ihre Stressresistenz

Ihr Seminar

- 465,00 € / Person (inkl. MwSt.), Mehrfach-Buchungen sind rabattiert darin enthalten: Seminarpauschale, Unterlagen, Getränke, Pausen-Snacks, Zertifikat
- begrenzt auf max. 15 Teilnehmer*innen
- 09:00 16:30 Uhr (inkl. Pausen), Termine auf Anfrage
- TÜV Rheinland Akademie GmbH Pichelswerderstraße 9, 13597 Berlin-Spandau (Nähe IKEA)

Referent: Ingo Gewalt Trainer, Hochschuldozent Mitglied im BDVT e.V. + KMU-Berater e.V.

Ihre Anmeldung

per Mail an: buchung@ingogewalt.de

telefonisch unter: 030 - 35 13 64 55







